ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

17 мая 2012 г. № 125

О порядке представления сведений для включения в Государственный фондовый каталог Национального архивного фонда Республики Беларусь

Изменения и дополнения:

Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 30 августа 2022 г. № 114 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/38668 от 02.09.2022 г.) <W22238668>;

Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 15 февраля 2023 г. № 7 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/39598 от 24.02.2023 г.) <W22339598>

На основании части четвертой статьи 23 Закона Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. № 323-З «Об архивном деле и делопроизводстве» и части первой пункта 11 Положения о Министерстве юстиции Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2001 г. № 1605, Министерство юстиции Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Инструкцию о порядке представления сведений о документах Национального архивного фонда Республики Беларусь для включения их в Государственный фондовый каталог Национального архивного фонда Республики Беларусь (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Государственного комитета по архивам и делопроизводству Республики Беларусь от 9 июля 2001 г. № 28 «Об утверждении Положения о порядке представления документированной информации для формирования и использования Государственного фондового каталога, являющегося информационным ресурсом государственного значения» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2001 г., № 79, 8/6434).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Исполняющий обязанности Министра | А.В.Билейчик |

|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДЕНОПостановление Министерства юстиции Республики Беларусь17.05.2012 № 125 |

ИНСТРУКЦИЯ
о порядке представления сведений о документах Национального архивного фонда Республики Беларусь для включения их в Государственный фондовый каталог Национального архивного фонда Республики Беларусь

1. Настоящая Инструкция определяет порядок представления сведений о документах Национального архивного фонда Республики Беларусь, хранящихся в государственных архивах, музеях, библиотеках, а также о количестве документов, хранящихся в территориальных (городских или районных) архивах, для включения их в Государственный фондовый каталог Национального архивного фонда Республики Беларусь.

2. Государственный фондовый каталог Национального архивного фонда Республики Беларусь (далее – ГФК) является банком обобщенной информации о составе, содержании и местонахождении документов государственной части Национального архивного фонда Республики Беларусь (далее, если не определено иное, – НАФ), хранящихся в государственных архивах, музеях, библиотеках, а также о количестве документов, хранящихся в территориальных (городских или районных) архивах.

3. ГФК относится к республиканским государственным информационным ресурсам, формируется и ведется в Департаменте по архивам и делопроизводству Министерства юстиции.

4. Источниками формирования ГФК являются:

государственные (республиканские, областные (г. Минска) и зональные) архивы, государственное учреждение «Белорусский научно-исследовательский центр электронной документации», территориальные (городские или районные) архивы;

архивы государственных органов и иных организаций, осуществляющие временное хранение документов на основании договоров о продлении сроков временного хранения документов государственной части НАФ, заключенных в порядке, установленном республиканским органом государственного управления в сфере архивного дела и делопроизводства (далее – договоры);

Национальный фонд технических нормативных правовых актов Государственного комитета по стандартизации, Государственный гидрометеорологический фонд Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды, Государственный картографо-геодезический фонд Государственного комитета по имуществу, Государственный геологический фонд Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды, осуществляющие временное хранение документов на основании договоров;

государственные музеи и библиотеки.

5. Для включения в ГФК сведений о документах НАФ, изменениях в их составе и объеме, а также количестве представляются:

карточка фонда (коллекции) по форме согласно приложению 1;

сведения об изменениях в составе и объеме фондов государственной части НАФ по форме согласно приложению 2;

сводные учетные сведения о движении фондов и дел в территориальных (городских и районных) архивах по форме согласно приложению 3.

Сведения, предусмотренные в части первой настоящего пункта, представляются в Департамент по архивам и делопроизводству Министерства юстиции по состоянию на 1 января каждого года в срок до 5 мая.

6. Источники формирования ГФК обеспечивают достоверность и своевременность представляемых сведений в соответствии с законодательством.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1к Инструкции о порядке представления сведений о документах Национального архивного фонда Республики Беларусь для включения их в Государственный фондовый каталог Национального архивного фонда Республики Беларусь (в редакции постановления Министерства юстиции Республики Беларусь15.02.2023 № 7)  |

Форма

КАРТОЧКА ФОНДА (КОЛЛЕКЦИИ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата первого поступления фонда (коллекции) в организацию | Дата поступления карточки фонда (коллекции) в ГФК | МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ ФОНДА (КОЛЛЕКЦИИ)(наименование отчитывающейся организации) | № ФОНДА (КОЛЛЕКЦИИ)категория |
|   |   |   |   |
| Крайние датыназвания фонда (коллекции) | НАЗВАНИЕ ФОНДА (КОЛЛЕКЦИИ) |
|   |   |
| ОБЪЕМ ФОНДА (КОЛЛЕКЦИИ) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным |
| Описанных единиц хранения (дел) |   |
| Неописанных (документов, листов, другого) |   |
| Смикрофильмировано единиц хранения |   |
| Оцифровано единиц хранения |   |

|  |  |
| --- | --- |
| АННОТАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ | КРАЙНИЕ ДАТЫ ДОКУМЕНТОВ |
|   |   |

Прежний № фонда (коллекции) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Лицо, заполнившее форму  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), наименование должности служащего, контактные служебные данные) |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2к Инструкции о порядке представления сведений о документах Национального архивного фонда Республики Беларусь для включения их в Государственный фондовый каталог Национального архивного фонда Республики Беларусь (в редакции постановления Министерства юстиции Республики Беларусь15.02.2023 № 7)  |

Форма

СВЕДЕНИЯ
об изменениях в составе и объеме фондов государственной части
Национального архивного фонда Республики Беларусь за 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Номер фонда (коллекции) | Категория | Название фонда (коллекции)Крайние датыназвания фонда (коллекции) | Поступилоединиц хранения (дел) | Выбыло единиц хранения (дел) | Общее количество единиц хранения (дел) в фонде (коллекции)на 1 января \_\_\_\_\_\_ года | Примечание |
| Аннотация документов | Годы | Количество | Основание | Аннотация документов | Годы | Количество | Основание | Описано единиц хранения (дел) | Не описано дел |
| всего | в том числемикрофиль-мировано/оцифровано |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Сведения об объемах фондов государственной части Национального архивного фонда Республики Беларусь

за 20\_\_ год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Всего |
| 1. Поступление документов | фонд/единица хранения |   |
| 2. Выбытие документов | фонд/единица хранения |   |
| 3. Оцифровывание документов | единица хранения |   |
| 4. Микрофильмирование документов | единица хранения |   |
| 5. Выявление особо ценных документов | единица хранения |   |
| 6. Количество фондов: |   |   |
| хранящихся | фонд |   |
| переданных  | фонд |   |
| объединенных | фонд |   |
| утраченных | фонд |   |

Итого за \_\_\_\_ год поступило \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ фондов, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дел,

выбыло \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ фондов, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дел.

На 1 января 20\_\_ года числится \_\_\_ фондов, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дел.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |
|   | (подпись) | (инициалы, фамилия) |   |

|  |  |
| --- | --- |
| Лицо, заполнившее форму  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), наименование должности служащего, контактные служебные данные) |

Дата \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 3к Инструкции о порядке представления сведений о документах Национального архивного фонда Республики Беларусь для включения их в Государственный фондовый каталог Национального архивного фонда Республики Беларусь (в редакции постановления Министерства юстиции Республики Беларусь15.02.2023 № 7)  |

Форма

СВОДНЫЕ УЧЕТНЫЕ СВЕДЕНИЯ
о движении фондов и дел в территориальных (городских и районных) архивах

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **области за 20**\_\_ **год**

(название области)

и их наличии по состоянию на 01.01.20\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Название архива | Поступилов 20\_\_\_ году | Выбылов 20\_\_\_ году | Общее количествона 01.01.20\_\_\_ | Примечание |
| фондов | единиц хранения | фондов | единиц хранения | фондов | единиц хранения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Итого |   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |
|   | (подпись) | (инициалы, фамилия) |   |

|  |  |
| --- | --- |
| Лицо, заполнившее форму  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), наименование должности служащего, контактные служебные данные) |

Дата \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.