

УТВЕРЖДАЮ  
Исполняющий  
обязанности начальника,  
заместитель начальника  
главного управления образования  
Гомельского облисполкома



Ж.А.Жданович

УТВЕРЖДАЮ  
Исполняющий  
обязанности начальника,  
первый заместитель начальника  
главного управления юстиции  
Гомельского облисполкома



А.А.Гуржий

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник главного управления  
идеологической работы, культуры  
и по делам молодежи  
Гомельского облисполкома



Д.В. Езерский

СОГЛАСОВАНО  
Директор учреждения  
«Государственный архив  
Гомельской области»



А.Н.Сущевич

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **об областном конкурсе «Юный архивист»**

### **ГЛАВА 1.** **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения областного конкурса «Юный архивист» (далее – Конкурс).

2. Организаторами Конкурса являются главное управление образования Гомельского облисполкома, главное управление юстиции Гомельского облисполкома, главное управление идеологической работы, культуры и по делам молодежи Гомельского облисполкома (далее – Организаторы).

3. Непосредственное проведение Конкурса возлагается на государственное учреждение образования «Гомельский областной центр туризма и краеведения детей и молодежи» (далее – Центр туризма) и учреждение «Государственный архив Гомельской области» (далее – Архив).

4. Партнерами Конкурса могут выступать коммерческие и некоммерческие организации, заинтересованные в реализации и повышении эффективности Конкурса.

5. Конкурс направлен на:  
изучение и документирование исторических событий, происходивших на территории Гомельской области;  
гражданское и патриотическое воспитание молодежи на основе изучения исторического наследия своей Родины;  
формирование активной жизненной позиции у молодежи;

пропаганду и популяризацию архивной деятельности;  
интеллектуальное развитие молодежи, освоение ею методов и способов научно-исследовательской работы;  
выявление и поддержка талантливых и целеустремленных учащихся.

## ГЛАВА 2. УСЛОВИЯ, СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

6. Участниками Конкурса являются учащиеся 8-11 классов учреждений образования Гомельской области как индивидуально, так и в составе авторских коллективов (до трех человек) под руководством педагогического работника.

7. Конкурс проводится ежегодно, начиная с 2021 года в три этапа:

I этап – ноябрь-март (подготовительный) в учреждениях образования.

II этап – март-апрель (отборочный) районный (городской). На втором этапе участники Конкурса представляют материалы в районную (городскую) конкурсную комиссию, которая определяет победителей и направляет лучшие работы для участия в третьем этапе (не более трех от региона).

III этап – апрель (областной). Конкурсные работы представляются в Центр туризма (246029, г.Гомель, пр-т Октября, 36А) в печатном варианте. Электронный вариант работы и заявка установленной формы (Приложение 1) направляется на e-mail: [centr-tur@post.gomel.by](mailto:centr-tur@post.gomel.by). В теме письма указывается название конкурса и район, например: ЮНЫЙ АРХИВИСТ\_ЛОЕВСКИЙ.

8. Тематика и конкретные сроки проведения Конкурса, состав жюри ежегодно определяются Организаторами и утверждаются приказом главного управления образования Гомельского облисполкома по согласованию с главным управлением юстиции Гомельского облисполкома и главным управлением идеологической работы, культуры и по делам молодежи Гомельского облисполкома. Состав районных (городской) конкурсных комиссий утверждается приказами управления образования Гомельского горисполкома, отделов образования, спорта и туризма (образования) райисполкомов, администраций районов г.Гомеля.

## ГЛАВА 3. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛАМ

9. На Конкурс представляются исследовательские работы исторической тематики, подготовленные с использованием архивных и исторических документов, научно-исследовательской литературы.

10. Работа может быть написана на русском или белорусском языке.

11. К участию в Конкурсе не допускаются работы:  
не соответствующие требованиям данного Положения;  
проектные, реферативные, обзорные и небрежно оформленные;  
не содержащие сведений об исторических явлениях и взаимосвязях между ними и не основанные на изучении архивного и (или) музейных материалов;  
содержащие плагиат и нарушающие права иных авторов;  
являвшиеся участниками аналогичных конкурсов прошлых лет без дополнительной доработки.

12. Информация конкурсных работ не является конфиденциальной, Организаторы оставляют за собой право некоммерческого использования представленных на Конкурс материалов.

13. Работы не рецензируются и не возвращаются участникам.

#### ГЛАВА 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КОНКУРСНОЙ РАБОТЫ

14. Работа должна удовлетворять требованиям, предъявляемым к научным работам, и содержать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список источников и литературы, приложения.

На ТИТУЛЬНОМ ЛИСТЕ (Приложение 2) указываются:  
название вышестоящего органа, к которой принадлежит учреждение образования, предоставившее конкурсную работу;  
название учреждения образования без сокращений;  
полное название Конкурса; название конкурсной работы;  
Ф.И.О. (полностью), возраст, место учебы, класс автора (авторов);  
Ф.И.О. (полностью), должность, контактный телефон руководителя;  
место и год выполнения конкурсной работы;

СОДЕРЖАНИЕ содержит названия структурных частей конкурсной работы с указанием нумерации соответствующих страниц арабскими цифрами;

ВВЕДЕНИЕ – описание исследуемой проблемы (обоснование актуальности темы исследования, краткий обзор известных данных и литературы, формулировка цели и задач исследования, исходных идей и гипотезы); при представлении работы двумя или тремя авторами необходимо отразить степень участия каждого из них на этапах сбора, обработки и описания материала;

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ – непосредственное раскрытие темы исследовательской работы: содержит развернутую и детальную информацию, собранную и обработанную авторами, ее анализ, характеристику методов исследования, аргументацию и др. Основной части отводится большая часть текста;

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ** – завершающая часть текста, где автором (авторами) подводятся итоги и делаются выводы на основе своих исследований: краткая формулировка основных результатов исследования, их анализ на соответствие исходным идеям и гипотезам, общие выводы, включающие данные о степени новизны полученных результатов, возможной теоретической и/или практической значимости, направлениях дальнейших исследований;

**СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ** охватывает все источники и литературу (документы, книги, монографии, журнальные или газетные статьи, адреса www-сайтов и др.), использованные при выполнении работы и цитированные в тексте работы, включая упомянутые в подстрочных примечаниях. Оформляется в соответствии с правилами библиографического описания;

**ПРИЛОЖЕНИЕ** – дополнительный вспомогательный материал для более полного раскрытия содержания и итогов исследования. Оно может носить информационный или справочный характер, подтверждая указанные в работе факты;

**ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ РАБОТЫ** представляется файлом, содержащим текст со всеми приложениями. Название файла содержит фамилию автора (авторов) и название района, например: Иванов\_ВЕТКОВСКИЙ или Петров, Сидоров\_РЕЧИЦКИЙ.

15. Объем работы – не более 30 страниц (не считая списка литературы и приложений). Приложения должны быть озаглавлены (источник информации; название документа) и могут занимать до 30 дополнительных страниц. В тексте работы на них должны содержаться ссылки. Текст работы и приложения скрепляются с титульным листом (рекомендуются скоросшиватели и файлы).

16. Работа оформляется на листах формата А4 и сохраняется в формате Word (doc или docx), шрифт 14 pt, межстрочный интервал 1.5, поля сверху и снизу – 2 см, справа – 1 см, слева – 3 см, нумерация страниц снизу посередине листа. Все страницы, включая приложения, нумеруются арабскими цифрами, начиная с титульного листа, на титульном листе номер страницы не ставится. Точку в конце заголовка не ставят. Текст печатается на одной стороне страницы.

## ГЛАВА 5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЕ

17. Для оценки конкурсных работ на III (областном) этапе создается жюри Конкурса из числа представителей Организаторов, а также научных сотрудников учреждения образования «Гомельский государственный университет имени Ф.Скорины» (по согласованию).

18. Жюри оценивает работы участников Конкурса по оценочным листам с максимальной 10-балльной оценкой по каждому критерию. Решение жюри оформляется протоколом, является окончательным и обжалованию не подлежит. Возможно дистанционное заседание членов жюри.

19. Оценка конкурсных работ проводится по следующим критериям:  
оформление и наглядность;  
актуальность темы, ее теоретическая и практическая значимость;  
оригинальность идеи, новаторство, творческий подход;  
полнота раскрытия темы, информативность и достоверность материала;

теоретическая проработанность темы, использование источников, литературы, в том числе из архивных фондов;

научный и аналитический подход, описание конкретных методов исследования;

логичность и ясность изложения,

собственная позиция и точка зрения автора (авторов), обобщение результатов и формулировка выводов.

20. По итогам Конкурса 3 работы, набравшие наибольшее количество баллов, определяются победителями. Количество призеров определяется Организаторами в соответствии с количеством и качеством представленных конкурсных материалов. Победители Конкурса награждаются дипломами I степени и ценными подарками; призеры – дипломами соответствующих степеней.

## ГЛАВА 6. ФИНАНСИРОВАНИЕ

21. Расходы по изготовлению дипломов для награждения победителей и призеров Конкурса осуществляет Центр туризма за счет собственных средств.

Расходы по приобретению ценных подарков (три подарка стоимостью до пяти базовых величин каждый) осуществляет Архив за счет внебюджетных средств.

22. Финансирование Конкурса также может осуществляется за счет иных источников, не запрещенных законодательством Республики Беларусь.

ОРГКОМИТЕТ

Писаренко Ольга Васильевна,

заместитель директора по УВР Центра туризма,

8 0232 25 51 45, + 375 29 333 13 38

Васюков Владимир Александрович,  
заведующий отделом Центра туризма,  
8 0232 50 55 25

Сущевич Андрей Николаевич, директор Архива,  
+ 375 29 335 37 59

Приложение 1  
к положению об областном  
конкурсе «Юный архивист»

**ЗАЯВКА**

на участие в областном конкурсе «Юный архивист»

Название работы:

*Диверсионно-разведывательная группа «Джсек». Иван Целиков\**

Аннотация: «Джсек» – специальная диверсионно-разведывательная группа в/ч «Полевая почта 83462» 3-го (диверсионного) отдела Разведывательного управления 3-го Белорусского фронта, действовавшая в июле-декабре 1944 года в тылу Восточно-Прусской группировки войск противника. Легенда советской разведки. О группе «Джсек» снят художественный фильм «Парашюты на деревьях». Иван Андреевич Целиков, наш земляк (родился в д. Глыбоцкое) – один из ее участников и один из трех, оставшихся в живых после окончания Великой Отечественной войны.\*

**Авторы работы:**

Ф.И.О.	Дата рождения	Место учебы	Класс
<i>Бельский Тимофей*</i>	<i>07.07.2007*</i>	<i>Государственное учреждение образования «Черетянский детский сад – базовая школа» Гомельского район *</i>	<i>8 «А»*</i>
<i>Голубев Петр*</i>	<i>07.07.2005*</i>		<i>11*</i>

**Руководитель работы:**

Ф.И.О. (полностью) \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Контактные телефоны \_\_\_\_\_

Руководитель  
учреждения образования

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *И.О.Ф.*

МП «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021

\* Образец

Приложение 2  
к положению об областном  
конкурсе «Юный архивист»  
(Образец титульного листа)

Отдел образования, спорта и туризма  
Гомельского районного исполнительного комитета

Государственное учреждение образования  
«Черетянский детский сад – базовая школа»

Областной конкурс «Юный архивист»

**ДИВЕРСИОННО-РАЗВЕДЫВАТЕЛЬНАЯ ГРУППА «ДЖЕК».**  
**ИВАН ЦЕЛИКОВ**

Исследовательская работа

Авторы:  
Бельский Тимофей,  
учащийся 8 «А» класса  
Голубев Петр,  
учащийся 11 класса

Руководитель:  
Иванов Иван Иванович,  
учитель истории,  
тел. 8-029 222 22 22